

## การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

1. เขียนคำร้องขอใบรับรองที่หน่วยทะเบียนฯ หรือ Download เอกสารคำร้องได้ที่ [www.stin.ac.th](http://www.stin.ac.th) ➔ หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
“หัวข้อแบบฟอร์มคำร้อง “
2. ชำระเงินค่าเอกสารที่หน่วยการเงินฯ ชั้น 9 อาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา หรือชำระผ่านหมายเลขบัญชี 045-535395-1 ธนาคารไทยพาณิชย์  
ชื่อบัญชี สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
3. หาก Download เอกสารคำร้องและชำระเงินผ่านธนาคาร ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail : [Regis@stin.ac.th](mailto:Regis@stin.ac.th)
4. รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ขอไว้เวลา 08.30-16.00 น.  
(รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 2 วันทำการ)

ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19  
ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม – 12 เมษายน 2563  
กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่เบอร์ **081-4421510**