

การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

1. เขียนคำร้องขอใบรับรองที่หน่วยทะเบียนฯ หรือ Download เอกสารคำร้องได้ที่ www.stin.ac.th ➔ หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
“หัวข้อแบบฟอร์มคำร้อง “
2. ชำระเงินค่าเอกสารที่หน่วยการเงินฯ ชั้น 9 อาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา หรือชำระผ่านหมายเลขบัญชี 045-535395-1 ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อบัญชี สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
3. หาก Download เอกสารคำร้องและชำระเงินผ่านธนาคาร ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail : Regis@stin.ac.th
4. รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ขอไว้เวลา 08.30-16.00 น.
(รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 2 วันทำการ)

ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19
กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่เบอร์ **081-4421510**